



REGOLAMENTO INTERNO

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere accolti presso la nostra struttura occorre presentare una domanda d'ammissione stilata su apposito modulo corredata di scheda sanitaria compilata dal proprio medico curante.

La Direzione, ricevuta la domanda, la inserisce in lista d'attesa in ordine cronologico, e in caso di disponibilità di posto letto, provvederà a contattare i richiedenti. L'accettazione dell'ospite è subordinata alla presentazione di alcuni documenti personali e di carattere sanitario indicati nella scheda d'accoglienza. L'ingresso nella residenza dovrà avvenire entro due giorni dalla data della comunicazione relativa alla disponibilità del posto letto.

Qualora non dovesse accadere, l'ospite potrà mantenere la priorità acquisita, impegnandosi al pagamento della retta a decorrere del terzo giorno. Eventuali eccezioni potranno essere accolti dalla Direzione.

Trascorso un periodo di quindici giorni dalla data di ammissione, la Direzione si riserva di confermare l'ospitalità o meno in base all'idoneità dal punto di vista fisico /psichico della vita di comunità.

SOGGIORNO A TEMPO DETERMINATO

La durata di un soggiorno temporaneo e da intendersi per un periodo non inferiore a giorni trenta e non superiore ai novanta giorni. La Direzione si riserva comunque di accogliere eccezionalmente domande di periodo inferiore al minimo previsto.

Qualora se intenda trasformare il periodo a tempo indeterminato, sarà stipulato un nuovo contratto e sarà applicata la retta in vigore.

TRASFERIMENTI

La Direzione ha la facoltà di trasferire l'ospite in altra camera o altra sede da quella assegnata all'atto dell'ingresso, qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria.



SERVIZI

ALBERGHIERO (vitto e alloggio)

I pasti sono preparati all'interno della residenza, mettendo particolare attenzione agli alimenti di stagione, tanti dei quali coltivati nel nostro orto dove gli ospiti si dilettano tra coltivazione e preparazione del raccolto.

Le camere sono ben areate e provviste di zanzariere.

E' possibile portarsi da casa qualche oggetto d'arredo per rendere l'ambiente più familiare.

ANIMAZIONE

Sono previsti programmi di animazione che comprendono proiezioni, dibattiti, pomeriggi musicali, giochi di società e molte altre iniziative.

ATTIVITA' FISICA

All'interno della struttura, su richiesta, è possibile frequentare corsi di "ginnastica dolce" seguiti da personal trainer specializzati così da favorire il recupero e il mantenimento della forma e del benessere fisico.

SPAZI COMUNI ed ESCURSIONI

Sono a disposizione degli ospiti per socializzare tra di loro collaborando con il nostro personale, gli spazi comuni interni ed esterni della casa. Vengono organizzate escursioni programmate. E' possibile recarsi in chiesa la Domenica mattina per la celebrazione della S. Messa. E' presente un servizio internet Wi-Fi per il collegamento Skype con i propri cari.

MEDICO

Villa Carla è convenzionata con il medico condotto che, durante la settimana, eseguirà visite di controllo per accertarsi delle condizioni di salute degli ospiti. Per ulteriori altre visite e/o accertamenti, si avvale del servizio offerto dalle strutture pubbliche. **In questo caso l'accompagnamento avviene ad opera del personale o utilizzando il servizio della CRI.** Durante il periodo di degenza in ospedale, i familiari o chi per loro, dovranno farsi carico dell'eventuale assistenza ospedaliera.

INFERMIERISTICO

E' fornita assistenza infermieristica in loco, al bisogno, da personale qualificato. (i costi saranno addebitati a parte)

LAVADERIA, STIRERIA E GUARDAROBA

Al momento dell'ammissione l'ospite dovrà essere fornito di un corredo personale sufficiente ai normali bisogni della persona e potrà essere richiesto il cambio, se ritenuto non più idoneo dalla Direzione.

Il servizio di lavanderia e stiratura sono compresi nella retta di soggiorno. L'ospite può comunque provvedere personalmente a sue spese, a ricorrere ai servizi esterni a sua scelta o affidandola ai familiari.



NELLE CAMERA DA LETTO E' FATTO DIVIETO

Per questione di igiene e nel rispetto degli arredi, non è previsto l'accantonamento ed il consumo di generi alimentari.

L'uso di talco il quale è responsabile di incidenti per se e gli altri utenti. L'eccessivo approvvigionamento di biancheria.

CUSTODIA DI DENARO, OGGETTI DI VALORE

La Direzione non risponde in caso di furto, sottrazione o distruzione di denaro o oggetti personali anche di valore conservati dagli ospiti e non affidati in custodia alla Direzione stessa.

L'affidamento in custodia di denaro o oggetti di valore avverrà previa compilazione di un apposito modulo.

DIMISSIONI

In caso di decesso o dimissioni dell'ospite, i familiari, gli eredi o il garante devono provvedere tempestivamente e comunque non oltre i sette giorni, al ritiro di tutti gli effetti personali e quant'altro di sua proprietà. In caso di decesso, in oltre non potrà essere attribuito alla residenza, alcun onere per le spese funerarie.

CONTENZIOSO

Per tutto quello non disciplinato dal presente regolamento, si fa riferimento alle normative, e in caso di contenzioso, il foro competente viene individuato in quello di Voghera (PV)

La direzione

Sig. (familiare/tutore)

Ai sensi per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del C.C. le parti specificatamente dichiarano di approvare il seguente regolamento.

La direzione

Sig. (familiare/tutore)

Parte integrante e sostanziale del presente atto sono: " SCHEDA ACCOGLIENZA e CARTA DEI SERVIZI".



SCHEDA DI ACCOGLIENZA

La scheda di accoglienza è un documento, dove la residenza si impegna ad assistere l'ospite nel rispetto delle sue esigenze, e con cui l'ospite si impegna al pagamento della retta di soggiorno. La scheda di accoglienza, qualora l'ospite non ne sia in grado, dovrà essere firmata da un familiare o da un tutore che ne diventerà il garante per tutte le incombenze necessarie nell'ambito della Residenza.

ADEMPIMENTI DEL GARANTE

Qualora l'ospite non sia in grado di sottoscrivere i documenti e/o provvedere personalmente agli adempimenti contrattuali, il Garante si impegna a:

- Firmare la scheda d'accoglienza
- Conoscere e rispettare il presente regolamento di cui sarà consegnata copia.
- Firmare il consenso al trattamento dei dati personali, leggi 675/96 e successive.
- Autorizzare la Direzione a eseguire per suo nome e conto, spese necessarie.
- Assumersi la responsabilità del pagamento della retta e delle spese concordate.
- Autorizzare la Direzione per eventuali uscite temporanee dalla residenza.

RETTA DI SOGGIORNO

La retta sarà addebitata con frequenza mensile (entro il primo giorno del mese) e dovrà essere versata anticipatamente.

La Direzione rilascerà un documento fiscale attestante l'avvenuto pagamento. In caso di mancato pagamento, dopo il quinto giorno dalla scadenza della retta, la Direzione comunicherà per raccomandata (o a mano) che, se non si terrà conto di quanto dovuto, provvederà alle dimissioni assistite dell'ospite.

Per ogni spesa extra si dovrà provvedere al saldo nella retta del mese successivo. In caso di assenza, vacanza, ricovero ospedaliero, rientro in famiglia o risoluzione del contratto, non sarà applicato alcun rimborso per quanto non goduto.

ORARIO DELLE VISITE

Le visite o telefonate da parte dei familiari o conoscenti, potranno avvenire tutti i giorni dalle 09:30 alle 11:30 e dalle 16:30 alle 18:30 nel rispetto degli altri ospiti, dove non vengono disturbati durante i pasti e riposo pomeridiano.

firma _____
per presa visione